

Universidad Autónoma de Nayarit
Dirección de Infraestructura Académica

Fecha

Formato de Reporte de Mantenimiento de Hardware y Software

Observaciones del responsable del equipo de computo (Indicando Número de Identificación del Equipo de computo, si fue exitoso el Mantenimiento Preventivo, problemas en el Equipo de Computo, si se elaboro respaldo, el problema fue reparado en sitio, así como observaciones personales):

ID	ACTIVIDAD	PROBLEMA		REPARACION		OBSERVACIONES
		DAÑO	DETERIORO	SI	NO	

Observaciones del responsable de la visita de apoyo programado por la Dirección de infraestructura Académica:

Hardware Limpio Externamente: Si No Documentación Actualizada: Si No

Cantidad de Equipo que se envió a correctivo: Cantidad de Equipo Reparado:

Cantidad de Equipo Dañado enviado a la Dirección de infraestructura Académica:

Folio de la/las Orden de Servicio expedidas por Atención a Usuarios:

<hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p style="text-align: center;">Nombre y Firma del Responsable del Centro de Computo</p>	<hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p style="text-align: center;">Nombre y Firma del Director</p>
--	---

Nombre y Firma del Responsable de la Visita Programada por la Dirección de Infraestructura Académica.