

Universidad Autónoma de Nayarit
Dirección de Infraestructura Académica
Formato Programación de Actividades Operativas

Área: Red de Voz

No.	Operación	Quien lo hace?	Programado	Documento	Se informó a	Se envió a
1	Revisión de Modem	Responsable del Equipo de computo y Telecomunicaciones	Semestralmente Los primeros 15 días hábiles del inicio del periodo laboral.	Formato de Reporte de Mantenimiento de Hardware y Software	Persona que dio el Vo. Bo.	Persona que confirmo recibir información de la operación
2	Revisión de Documentos de Modem	Red de Voz	6 Meses (Primer semana al iniciar el semestre laboral	Formato de Reporte de Mantenimiento de Hardware y Software	Persona que dio el Vo. Bo.	Persona que confirmo recibir información de la operación
3	Revisión de Teléfono	Responsable del Equipo de computo y Telecomunicaciones	Semestralmente Los primeros 15 días hábiles del inicio del periodo laboral.	Formato de Reporte de Mantenimiento de Hardware y Software	Persona que dio el Vo. Bo.	Persona que confirmo recibir información de la operación
4	Revisión de Documentos de Teléfono	Red de Voz	6 Meses (Primer semana al iniciar el semestre laboral	Formato de Reporte de Mantenimiento de Hardware y Software	Persona que dio el Vo. Bo.	Persona que confirmo recibir información de la operación
5	Revisión de Cables de Telefonía	Responsable del Equipo de computo y Telecomunicaciones	Semestralmente Los primeros 15 días hábiles del inicio del periodo laboral.	Formato de Reporte de Mantenimiento de Hardware y Software	Persona que dio el Vo. Bo.	Persona que confirmo recibir información de la operación
6	Revisión de Documentos de Cables de Telefonía	Red de Voz	Semestral, última semana del mes al inicio del semestre laboral.	Formato de Reporte de Mantenimiento de Hardware y Software	Persona que dio el Vo. Bo.	Persona que confirmo recibir información de la operación
7	Limpieza de Teléfono, Modem y/o Cables	Responsable del Equipo de computo y Telecomunicaciones	Cuando se requiera, para mantenerlo limpio.	Formato de Reporte de Mantenimiento de Hardware y Software	Persona que dio el Vo. Bo.	Persona que confirmo recibir información de la operación ⁷
8	Revisión de Documentos	Red de Voz	Semestral, última	Formato de Reporte de	Persona que dio	Persona que confirmo recibir

	de Cables de Telefonía		semana del mes al inicio del semestre laboral.	Mantenimiento de Hardware y Software	el Vo. Bo.	información de la operación
9	Etiquetación de Materiales, Dispositivos y Herramientas	Responsable del Equipo de computo y Telecomunicaciones	Extraordinaria (Inicio y Reemplazos)	Formato de Reporte de Mantenimiento de Hardware y Software	Persona que dio el Vo. Bo.	Persona que confirмо recibir información de la operación